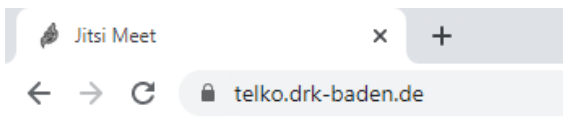


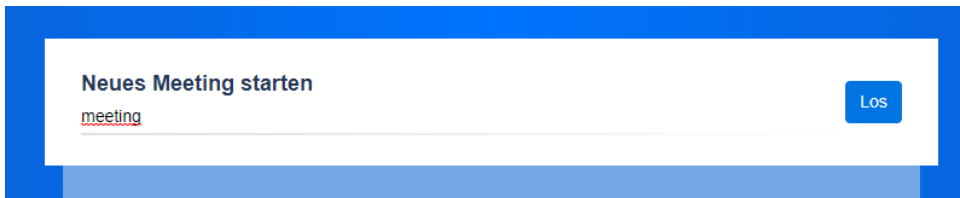
QuickGuide zur Nutzung des Online Konferenz Tool Jitsi

Wie starte ich eine Online Konferenz?

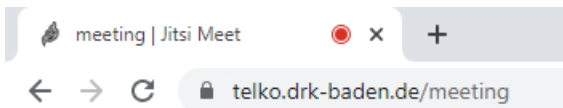
1) Besuche [https:// telko.drk-baden.de](https://telko.drk-baden.de)



2) Gebe einen Kürzel für dein Meeting ein (ohne Sonderzeichen wie /+-. und Umlaute wie äöü)

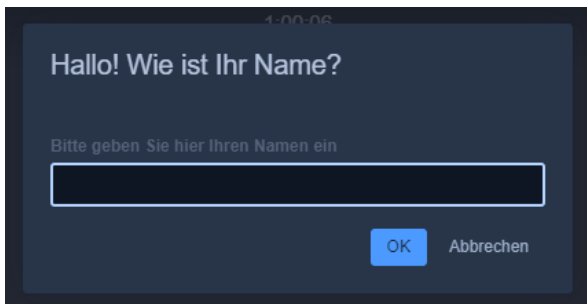


3) Teile den Link deines Meetings an alle Teilnehmer (kann auch schon Tage zuvor angelegt werden)

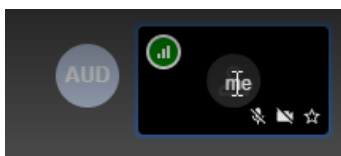


Wie gebe ich meinen Namen ein?

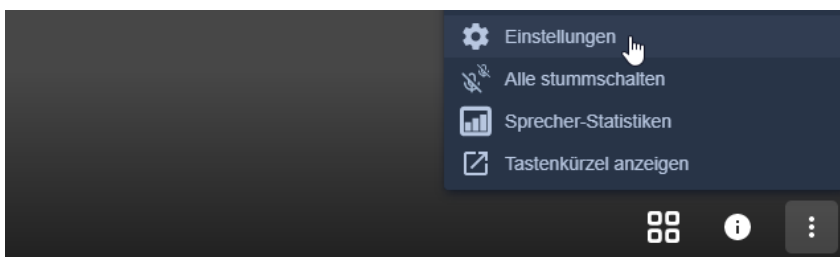
Möglichkeit A: Zu Beginn wirst du aufgefordert einen Namen anzugeben



Möglichkeit B: Klicke auf dein Bild (meist rechts oben mit „me“) und tippe deinen Namen ein



Möglichkeit C: Über die Einstellungen kann ebenfalls der Name angepasst werden

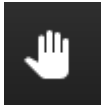


Was kann ich in Jitsi nutzen?



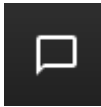
Bildschirm teilen

Du kannst hier deinen Bildschirm teilen, damit andere sehen, was du gerade am PC machst. Dabei kannst du auswählen, welches Fenster oder welchen Browsertab du teilst.



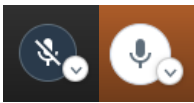
Hand heben

Zeige, dass du sprechen möchtest, und hebe deine Hand. Auch ideal, um eine kurze Umfrage zu machen. Anschließend nicht vergessen, die Hand wieder runterzunehmen.



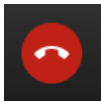
Chat öffnen oder schließen

Wenn du nicht sprechen möchtest oder das Gespräch nicht unterbrechen möchtest, kannst du hier auch Textnachrichten schreiben. Das gilt auch für private Nachrichten.



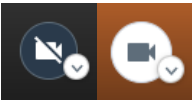
Mikrofon an- und ausschalten

Mit Klick auf den Button kannst du dein Mikrofon an- und ausschalten. Der linke Button zeigt ein deaktiviertes Mikrofon und das rechte ein Aktiviertes. Mit Leertaste kannst du kurz das Mikrofon aktivieren, solange die Taste gedrückt ist. Ansonsten kannst du mit dem kleinen Pfeil nach unten das Mikrofon auswählen (wenn du mehrere Mikrofone hast).



Konferenz auflegen

Zum Beenden der Konferenz mit diesem Button auflegen.



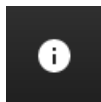
Kamera an- und ausschalten

Mit Klick auf den Button kannst du deine Kamera an- und ausschalten. Der linke Button zeigt eine deaktivierte Kamera und das rechte eine Aktivierte. Ansonsten kannst du mit dem kleinen Pfeil nach unten die Kamera auswählen (wenn du mehrere Kameras hast).



Kachelansicht aktivieren oder deaktivieren

Mit der Kachelansicht siehst du alle Teilnehmer (entsprechend mit dem geteilten Video). Mit Klick auf einen Teilnehmer, kann man einen Teilnehmer wieder groß machen.



Passwort festlegen

Hier hast du die Möglichkeit ein Passwort für die Konferenz festzulegen.



Verschiedene Funktionen, Ansichten und Einstellungen

Z.B. kann man hier den Vollbildmodus aktivieren, die Videoqualität verändern oder alle auf einmal Stumm zuschalten.

Wie verhalte ich mich in Online-Konferenzen?

Stumm schalten

Sobald ein Meeting betreten wird schalte ihr euer Mikrofon stumm. Damit stört ihr die Konferenz nicht mit Hintergrundgeräuschen oder Rückkopplungen.

Namen eintragen

Mit einem eingetragenen Namen ist es leichter die Personen zuzuordnen. Gerade für Moderatoren macht es das Ganze einfacher mit den Teilnehmern zu interagieren.

Moderator benennen

Benennt einen Moderator, z.B. den Konferenzleiter. Dieser muss nicht unbedingt das Gespräch leiten, achtet aber auf den Chat und die Sprechwünsche der Teilnehmer. Er versucht alle Teilnehmer in das Gespräch einzubeziehen und achtet auf die Regeln.

Sprechwunsch mit „Hand heben“ anzeigen

Die Funktion „Hand heben“ hilft einen Sprechwunsch anzuzeigen. Der Moderator wird dann entsprechend der Reihenfolge die Teilnehmer zu Wort kommen lassen.

Neuverbindung oder Videos deaktivieren bei Verbindungsproblemen/ techn. Problemen

Ggf. kann es zu Verbindungsproblemen oder technischen Problemen kommen (z.B. hören manche nichts mehr oder sehen einen geteilten Bildschirm nicht mehr). In diesen Fall lohnt sich wenn die Teilnehmer mit dem Problem kurz auflegen und die Konferenz neu betreten. Bei Verbindungsproblemen kann auch einfach eine Deaktivierung der Kamera helfen.